



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК»

Н.К.Баюс

20 13 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О защите персональных данных работников Ассоциации «Баскетбольный клуб «Темп-СУМЗ-УГМК»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК».

В Положении используются следующие термины:

«Работодатель» - Ассоциация «БК «Темп-СУМЗ-УГМК»;

«Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 Трудового кодекса РФ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (от 20.02.95 №24-ФЗ), Указа Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (от 06.03.97 №188) и определяет особенности получения, хранения и использования сведений, составляющих персональные данные Работника.

### 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

2.1. Понятие и состав персональных данных работника определяются Трудовым Кодексом РФ:

«Персональные данные работника» - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника, Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.3. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, «Правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК», лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы, содержащие информацию о персональных данных Работника:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или лицо поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- индивидуальный налоговый номер.

2.3. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные Работника Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК», включаются:

- трудовой договор Работника;
- личная карточка Работника (форма Т-2);
- сведения об образовании Работника;
- сведения о состоянии здоровья Работника;
- сведения о составе семьи Работника.

### **3. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**

3.1. По определению Трудового кодекса РФ:

«Обработка персональных данных работника» - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. Все персональные данные Работника следует получать у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия на их получение.

3.4. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.5. Персональные данные Работников Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК» хранятся и обрабатываются на бумажных носителях и средствах электронно-вычислительной техники (далее ЭВТ).

3.6. Хранение персональных данных работников на бумажных носителях осуществляется посредством размещения их в негорючем шкафу (сейфе). Ключи от шкафа (сейфа) должны храниться у лица, отвечающего за получение, обработку и сохранность персональных данных работников.

3.7. Обработке, передаче и хранению персональных данных работника на бумажных носителях и средствах ЭВТ должны предшествовать организационные мероприятия по применению средств защиты информации от несанкционированного доступа, программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности информации:

- реализация разрешительной системы допуска исполнителей (пользователей, обслуживающего персонала) к работе с персональными данными работников Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК»;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещение, где размещены средства информатизации и коммуникационное оборудование, а также хранятся носители персональных данных работников Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК»;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

- необходимое резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ.**

4.1. Доступ к персональным данным Работников Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК» подразделяется на внутренний и внешний.

4.2. Внутренний доступ к персональным данным работников разрешается следующим лицам из числа Работников и Руководства Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК»:

- директору Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК», директору центра спортивной подготовки – в пределах всей информации о персональных данных работников Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК»;
- бухгалтеру – в пределах информации необходимой для начисления заработной платы, установлению надбавок и выплат по льготным категориям работников, передачи сведений и отчетности, установленных государственными нормативными актами;
- экономисту-менеджеру по персоналу – в пределах всей информации о персональных данных работников;

4.3. Внешний доступ к персональным данным Работников осуществляется в пределах отчетности определенной федеральными законами и иными государственными нормативными актами.

4.4. При необходимости передачи сведений о персональных данных Работника третьей стороне, кроме обязательной отчетности оговоренной п.4.3., письменное согласие Работника обязательно, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях установленных федеральным законом.

4.5. Недопустима передача сведений о персональных данных Работников в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.6. Сведения о состоянии здоровья Работника могут запрашиваться только в том объеме, который необходим для выяснения возможности выполнения Работников трудовой функции.

4.8. Передача персональных данных Работника в пределах Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК» осуществляется в соответствии с данным Положением, с которым Работники должны быть ознакомлены под расписку.

#### **5. ПРАВА РАБОТНИКОВ**

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Работники имеют право в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса.
- при отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные заявлять в письменной форме свое несогласие с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА**

- 6.1. Информация о персональных данных Работников Ассоциации «БК «Темп-СУМЗ-УГМК» относится к разряду конфиденциальной.
- 6.2. Работники, ответственные за получение персональных данных, должны быть предупреждены о том, что указанные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены, и периодически проверяться на предмет соблюдения данного требования.
- 6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.